Załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Projekt *„Czas na własną firmę”*
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
realizowany przez HOG POLSKA Jakub Gibała
na podstawie Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0060/19-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 10.09.2020 r.
Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

KARTA OCENY FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO KANDYDATA DO PROJEKTU „CZAS NA WŁASNĄ FIRMĘ”

Imię i nazwisko Kandydata	
Numer Identyfikacyjny Kandydata (NIK)	
Osoba sprawdzająca	
Osoba weryfikująca	

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminami Projektu *„Czas na własną firmę”*, wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 i wnioskiem złożonym przez Beneficjenta w odpowiedzi na konkurs w ramach RPO WP, Działanie 7.3.
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w faktycznym pożyciu, a także w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związana/-y z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z wszystkimi potencjalnymi Uczestnikami projektu ocenianymi przeze mnie w ramach danego naboru.
3. Przed upływem dwóch lat do daty wszczęcia procedury rekrutacji nie pozostawałam/-em w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z potencjalnych Uczestników projektu ocenianych przeze mnie w ramach danego naboru.
4. Nie pozostaję z żadnym z potencjalnych Uczestników projektu ocenianych przeze mnie w ramach naboru w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
5. Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób sumienny, uczciwy, sprawiedliwy i zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą.
6. Zobowiązuję się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji oraz dokumentów.
7. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i poufności wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.
8. Jestem świadoma/-my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

OSOBA SPRAWDZAJĄCA	OSOBA WERYFIKUJĄCA
Miejscowość, data:	Miejscowość, data:
Czytelny podpis:	Czytelny podpis:

I. OCENA FORMALNA				
A	**SPEŁNIENIE OBLIGATORYJNYCH KRYTERIÓW FORMALNYCH[1]**	**TAK**	**NIE**	**UWAGI**
1.	Kandydat spełnia kryteria udziału w projekcie określone w § 3 ust.1 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.			
2.	Kandydat nie jest osobą wykluczoną z udziału w projekcie zgodnie z § 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie			
3.	Dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w odpowiednim terminie, miejscu i we właściwy sposób			
4.	Dokumenty rekrutacyjne zostały przygotowane i złożone według aktualnych wzorów udostępnionych przez Beneficjenta			
B	**POPRAWNOŚĆ SPORZĄDZENIA DOKUMENTÓW[2]**	**TAK**	**NIE**	**UWAGI**
1.	Formularz rekrutacyjny jest wypełniony w sposób czytelny, bez skreśleń komputerowo lub odręcznie			
2.	Wszystkie wymagane pola (rubryki) Formularza rekrutacyjnego są kompletnie wypełnione			
3.	Formularz rekrutacyjny (i oświadczenia w nim zawarte) został podpisany przez osobę uprawnioną we wskazanych miejscach i parafowany na każdej stronie			
4.	Wymagane oświadczenia/ załączniki zostały poprawnie wypełnione			
5.	Wymagane oświadczenia/ załączniki zostały podpisane przez osobę uprawnioną we wskazanych miejscach, parafowane we właściwy sposób, kopie załączonych dokumentów zostały poprawnie potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy)			
6.	Inne uwagi (wymienić jakie)			

IV	**KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW[3]**	**TAK**	**NIE**	**NIE DOTYCZY**	**UWAGI**
1.	Dokumenty rekrutacyjne zawierają wszystkie wymagane załączniki tj.				
A	Formularz rekrutacyjny w wersji elektronicznej (CD, DVD, pendrive)				
B	Oświadczenie Kandydata do projektu dotyczące statusu na rynku pracy				
C	Oświadczenie Kandydata do projektu o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych				
D	Oświadczenie Kandydata do projektu o spełnieniu				

[1] Zaznaczenie odpowiedzi NIE w tej części skutkuje odrzuceniem formularza z przyczyn formalnych
[2] Zaznaczenie odpowiedzi NIE w tej części skutkuje skierowaniem dokumentów rekrutacyjnych do poprawy formalnej
[3] Zaznaczenie odpowiedzi NIE w tej części skutkuje skierowaniem dokumentów rekrutacyjnych do poprawy formalnej

	kryteriów premiujących				
E	Oświadczenie Kandydata do projektu o ubezpieczeniu/braku ubezpieczenia w KRUS				
I	Oświadczenie Kandydata do projektu o uczestnictwie w jednym projekcie				
J	Oświadczenie o poinformowaniu Kandydata o przyjętych kryteriach kwalifikacji do udziału w projekcie				
K	Oświadczenie Kandydata do projektu o dochodach w gospodarstwie domowym przypadające na jedną osobę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu wraz z kopią dokumentów potwierdzających osiągane dochody opatrzoną adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem", z datą i czytelnym podpisem- jeżeli dotyczy				
L	Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej wydane nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożeniem formularza rekrutacyjnego - jeżeli dotyczy				
M	Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia w ostatnich minimum 12 miesiącach, wydane nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożeniem formularza rekrutacyjnego - jeżeli dotyczy				
O	Zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, wydane nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożeniem formularza rekrutacyjnego- jeżeli dotyczy				
P	Kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło – opatrzona adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem", z datą i czytelnym podpisem- jeżeli dotyczy				
R	Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu – wydane przez pracodawcę, nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożeniem formularza rekrutacyjnego, zawierające co najmniej dane dotyczące rodzaju umowy, okresu zatrudnienia (od/do), wysokości dochodu z ostatniego miesiąca brutto/netto poprzedzającego przystąpienie do projektu lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodu z ostatniego miesiąca brutto/netto poprzedzającego przystąpienie do projektu - jeżeli dotyczy				
S	Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydana przez uprawniony organ lub dokumentu równoważnego– opatrzona adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem", z datą i czytelnym podpisem- jeżeli dotyczy				
2.	Inne uwagi (wymienić jakie)				

II. WERYFIKACJA KRYTERIÓW PREFERENCYJNYCH ZA PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY DOCELOWEJ[4]			
Lp.	**SPEŁNIENIE KRYTERIÓW PREFERENCYJNYCH**	**Max. liczba pkt.**	**WYNIK**
1.	Osoba w wieku 50+	4 pkt	
2.	Osoba długotrwale bezrobotna	4 pkt	
3.	Osoba z niepełnosprawnościami	4 pkt	
4.	Osoba o niskich kwalifikacjach	3 pkt	
5.	Kobieta	3 pkt	
	SUMA PUNKTÓW PREMIUJĄCYCH:	**18 pkt.**	

WYNIK OCENY[5]

W związku ze: ☐ spełnieniem ☐ nie spełnieniem przez Kandydata warunków formalnych:

☐ rekomenduję Formularz rekrutacyjny do oceny merytorycznej

☐ nie rekomenduję Formularza rekrutacyjnego do oceny merytorycznej.

Formularz rekrutacyjny odrzucony na etapie oceny formalnej

☐Formularz rekrutacyjny skierowany regulaminowo do poprawy formalnej dnia…….

☐ Formularz rekrutacyjny odrzucony po dokonaniu przysługującej poprawy formalnej

☐ Formularz rekrutacyjny rekomendowany do oceny merytorycznej po dokonaniu przysługującej poprawy formalnej

OSOBA SPRAWDZAJĄCA	OSOBA WERYFIKUJĄCA
Rzeszów, dnia:	Rzeszów, dnia:
Czytelny podpis:	Czytelny podpis:

[4] Punkty premiujące za przynależność do grup preferencyjnych są naliczane w przypadku pozytywnej oceny formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
[5] Zaznaczyć właściwe.