UMOWA NR … /P/CNF/2021
O UDZIELENIE WSPARCIA POMOSTOWEGO
W RAMACH PROJEKTU „CZAS NA WŁASNĄ FIRMĘ”
zwanego dalej projektem

zawarta w Rzeszowie w dniu ……. r.

pomiędzy:
HOG Polska Jakub Gibała z siedzibą przy ul. Prymasa 1000 –lecia 8/1, Rzeszów , REGON 181043546, NIP 517-024-46-37 reprezentowaną przez Jakuba Gibałę – właściciela, zwaną dalej **„Beneficjentem”,**
a

Panem/Panią
……
(imię i nazwisko Uczestnika projektu)

Prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą

……
(Nazwa przedsiębiorcy)

……
(Adres siedziby działalności gospodarczej)

zwanym/ą w treści umowy „**Uczestnikiem Projektu**”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia finansowego pomostowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zwanego dalej „wsparciem pomostowym", mającego na celu ułatwienie początkującemu przedsiębiorcy pokrycia kosztów ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wsparcie pomostowe to bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana na okres pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności, licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu, zgodnie z biznesplanem wnioskującym o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego Uczestnika projektu.
3. Pomoc o udzielenie wsparcia pomostowego jest objęta regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 02.07.2015r. (Dz. U. z 2015r. poz.1073).
4. W dniu podpisania niniejszej umowy Uczestnikowi projektu zostanie wydane zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
5. Pomoc w postaci finansowego wsparcia pomostowego podlega dyskontowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2004 nr 194 poz. 1983 z późn. zm.).
6. Jeżeli w wyniku rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego Uczestnik projektu przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty finansowego wsparcia pomostowego, niż wartość zapisana w zaświadczeniu, Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą de minimis.
7. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie i Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
8. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Beneficjenta oraz Uczestnika projektu, jednakże nie dłużej niż do 30.09.2021 r.

§ 2
FINANSOWANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu, tj. od dnia …….. r. do dnia[1]…….r.
2. Całkowita kwota pomocy na wsparcie pomostowe finansowe wynosi **…… zł netto** (słownie: …… złotych 00/100).

[1] Należy określić dzień poprzedzający dzień, w którym upływa 12 miesiąc, od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu.

3. HOG POLSKA Jakub Gibała wypłaci Uczestnikowi projektu środki, o których mowa w § 2 ust. 2, w …… miesięcznych ratach w wysokości **2299,47 zł** netto (słownie dwa tysiące dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 47/100) miesięcznie, za okres wskazany w § 2 ust. 1.
4. Finansowe wsparcie pomostowe jest przyznawane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących wyłącznie w kwocie netto (bez podatku od towarów i usług VAT).
5. Katalog wydatków możliwych do sfinansowania w ramach wsparcia finansowego pomostowego zawiera Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez HOG POLSKA Jakub Gibała na rachunek Uczestnika projektu (prowadzony w złotych polskich)
   numer rachunku:
   ……
   prowadzony w banku:
   …….
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest każdorazowo poinformować HOG POLSKA Jakub Gibała o zmianie rachunku bankowego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia założenia nowego rachunku. Zmiana rachunku bankowego o którym mowa w ust. 7 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 3
POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE WYPŁATY WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe w sposób racjonalny i efektywny, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników, i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową. Wsparcie pomostowe może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie bieżących wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. Wsparcie pomostowe finansowe wypłacane jest w miesięcznych transzach. Pierwsza transza wypłacana jest z góry, wraz z bezzwrotną dotacją pod warunkiem wniesienia przez Uczestnika projektu zabezpieczenia w postaci weksla In blanco z deklaracją wekslową wraz z poręczeniem, zgodnie z § 10 Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Kolejne transze wypłacane są w kolejnych miesiącach w dniu, który odpowiada dniowi wypłaty pierwszej transzy pod warunkiem przedstawienia przez Uczestnika projektu potwierdzenia opłacenia składek ZUS.
3. Wsparcie pomostowe podlega obligatoryjnemu rozliczaniu przez Uczestnika Projektu.
4. Rozliczenia wsparcia pomostowego finansowego Uczestnik projektu dokonuje co najmniej dwukrotnie tj. co 6 miesięcy w obowiązkowym okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Rozliczenie następuje w terminie wskazanym przez Beneficjenta oraz na udostępnionym przez Beneficjenta wzorze. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika projektu do przedkładania comiesięcznych zestawień wydatków ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, co ułatwi weryfikację prawidłowości wydatkowania środków przyznanych w ramach tego wsparcia. Okres rozliczeniowy liczony jest od dnia otrzymania pierwszej transzy wsparcia pomostowego.

5. W ramach rozliczenia wydatków sfinansowanych ze wsparcia pomostowego Uczestnik projektu przedstawia każdorazowo za dany okres rozliczeniowy Zestawienie poniesionych wydatków sporządzone w oparciu o dokumenty księgowe (np.: faktury, deklaracja DRA) zawierające dane dotyczące m.in.: rodzaju wydatku, nr dokumentu księgowego, kwota dokumentu brutto, kwota dokumentu netto, stawka VAT, przy czym Beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przedkładania do Biura projektu każdorazowo za każdy miesiąc prowadzonej działalności potwierdzenia opłacania składek ZUS.
7. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta projektu nieprawidłowości wydatkowania środków Beneficjent wzywa Uczestnika projektu do złożenia wyjaśnień i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie
8. Niezłożenie stosownych wyjaśnień i/lub uzupełnień braków i/lub uznanie wydatków za niekwalifikowalne jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem projektu i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.
9. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od HOG POLSKA Jakub Gibała, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
10. W przypadku zamknięcia lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej, w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania HOG POLSKA Jakub Gibała, o tych okolicznościach w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
11. Kwota finansowego wsparcia pomostowego, nierozliczona przez Uczestnika projektu podlega zwrotowi w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

§ 4

ZABEZPIECZENIE ZWROTU NIEPRAWIDŁOWO WYDATKOWANYCH ŚRODKÓW

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy jest składane przez Uczestnika projektu w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz złożenie poręczenia wekslowego, o którym mowa w § 10 Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. W przypadku niespełnienia warunków opisanych w ust. 1 HOG POLSKA Jakub Gibała przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez wypłaty wsparcia pomostowego w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Uczestnikowi projektu w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o którym mowa w ust. 1 są zwracane na pisemny wniosek Uczestnika projektu po całkowitym rozliczeniu przez niego otrzymanego wsparcia oraz po spełnieniu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu.

§ 5
OBOWIĄZKI KONTROLNE

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu pobrał całość lub część środków w wysokości określonej w § 2 ust. 2, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia zwrotu włącznie w wyznaczonym terminie i na rachunek bankowy wskazany przez HOG POLSKA Jakub Gibała.
3. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w § 5 ust. 2, HOG POLSKA Jakub Gibała podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych w tym ze złożonego przez Uczestnika projektu weksla in blanco. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków wsparcia pomostowego obciążają Uczestnika projektu.
4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w § 5 ust. 3, HOG POLSKA Jakub Gibała poinformuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 6
ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek HOG POLSKA Jakub Gibała nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w § 6 ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub niezachowanie terminu zostało zaakceptowane przez HOG POLSKA Jakub Gibała.

§ 7
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik projektu może w każdym czasie, z zastrzeżeniem ust. 3, rozwiązać umowę bez podania przyczyn, za wypowiedzeniem ze skutkiem na dzień, kiedy oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wpłynęło do HOG POLSKA Jakub Gibała. Wypowiedzenie niniejszej umowy jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie.
2. HOG POLSKA Jakub Gibała może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy:
    a) Uczestnik projektu nie wypełni bez usprawiedliwienia co najmniej jednego ze swoich zobowiązań wobec HOG POLSKA Jakub Gibała, wynikających z zapisów niniejszej

Umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień,

b) Uczestnik projektu złoży niezgodne z prawdą lub niepełne dokumenty potwierdzające opłacenie obowiązkowych składek ZUS,

c) naruszy inne istotne warunki określone w niniejszej umowie, Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości i innych dokumentach regulujących realizację Projektu,

d) zostanie rozwiązana Umowa dofinansowania działalności gospodarczej,

e) dopuści się nieprawidłowości w wydatkowaniu otrzymanych środków finansowych. W rozumieniu prawa wspólnotowego (art. 2 pkt 7 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006) za „nieprawidłowość" należy uważać jakiekolwiek naruszenie przepisu prawa wspólnotowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie ogólnym Unii Europejskiej w drodze finansowania nieuzasadnionego wydatku z budżetu ogólnego.

3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa w § 2, Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, na rachunek bankowy wskazany przez HOG POLSKA Jakub Gibała w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od HOG POLSKA Jakub Gibała lub właściwego organu kontrolnego.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Jako sąd właściwy dla rozstrzygania wszelkich sporów między HOG POLSKA Jakub Gibała Uczestnikiem projektu wynikających z niniejszej umowy strony zgodnie ustalają Sąd właściwy dla Miasta Rzeszów.
3. Strony ustalają, że w razie wystąpienia wątpliwości co do interpretacji niniejszej Umowy oraz w sprawach nieuregulowanych w Umowie, zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
4. Ostateczna interpretacja niniejszej umowy należy do Beneficjenta.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10
KORESPONDENCJA

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej i/lub elektronicznej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy: [2]

Do Beneficjenta:
Biuro projektu „Czas na własną firmę"
HOG Polska Jakub Gibała
35-510 Rzeszów, al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów
e-mail: czasnafirme@hogpolska.pl

Do Uczestnika Projektu:
Adres: …….
e-mail: ……..

Uczestnik Projektu:	Beneficjent:
……	……
(Miejscowość, data)	(Miejscowość, data)
……	……
(Podpis: Imię i Nazwisko)	(Pieczęć i podpis)

[2] Uczestnik projektu zobowiązany jest powiadomić Beneficjenta niezwłocznie o każdej zmianie adresu.