Projekt *„Czas na własną firmę"*
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
realizowany przez HOG POLSKA Jakub Gibała
na podstawie Umowy nr .....
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu ..... 2020 r.
Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „CZAS NA WŁASNĄ FIRMĘ"

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. „Czas na własną firmę" o nr RPPK.07.03.00-18-0060/19 jest realizowany przez HOG POLSKA Jakub Gibała na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr .....z dnia ..... r. podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy Działania 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości RPO WP 2014-2020 oraz z budżetu państwa.
3. Projekt realizowany jest w Biurze Projektu w Rzeszowie przy al. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II, 4 piętro), 35-001 Rzeszów.
4. Obszarem realizacji projektu jest województwo podkarpackie.
5. Okres realizacji projektu: od 01.03.2020 r. do 30.09.2021 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na własną firmę".

§ 2
DEFINICJE PODSTAWOWE

1. Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:
   a) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
   b) **Projekt** – projekt „Czas na własną firmę" realizowany przez HOG POLSKA Jakub Gibała.
   c) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
   d) **Beneficjent** – HOG POLSKA Jakub Gibała, ul. Prymasa 1000-lecia 8/1, 35-510 Rzeszów.
   e) **Biuro Projektu** – Biuro Projektu „Czas na własną firmę", zlokalizowane w Rzeszowie przy al. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II, 4 piętro) 35-001 Rzeszów – miejsce zarządzania merytorycznego projektem.
   f) **Strona internetowa projektu** – www.hogpolska.pl (zakładka projektu „Czas na własną firmę").
   g) **e-mail projektu** – czasnafirme@hogpolska.pl
   h) **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w projekcie, która planuje rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne.
   i) **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia

przewidzianego w projekcie.

j) **Przedsiębiorca** – osoba, która w trakcie realizacji projektu zmieniła swój status z „Uczestnika projektu" na „osobę fizyczną, która założyła działalność gospodarczą".

k) **Dzień rozpoczęcia udziału w projekcie**– dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest podpisywania tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie po skutecznym złożeniu przez Kandydata wszystkich dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.

l) **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów (Formularz Rekrutacyjny do projektu wraz z kompletem załączników oraz oświadczeń Kandydata do projektu), który należy złożyć lub przesłać do Biura Projektu w Rzeszowie, w terminie rekrutacji podanym w ogłoszeniu o naborze.

m) **NIK** – Numer Identyfikacyjny Kandydata – numer nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.

n) **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – zespół odpowiedzialny za proces rekrutacji, oceniający Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów do udziału w projekcie oraz dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

o) **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – zespół oceniający złożone wnioski o przyznanie wsparcia finansowego (w tym biznesplan) i wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego oraz kwalifikujący do otrzymania wsparcia finansowego oraz wsparcia pomostowego.

p) **Wsparcie finansowe** - to bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana Uczestnikowi projektu w formie jednorazowej dotacji inwestycyjnej ułatwiającej sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych w ramach założonej działalności gospodarczej. Wsparcie finansowe zostanie udzielone na podstawie umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej o wartości 23 050,00 zł.

q) **Wsparcie pomostowe finansowe** - to bezzwrotna pomoc finansowa dla Uczestnika projektu zakwalifikowanego do przyznania jednorazowej dotacji, w formie co miesięcznego wsparcia w kwocie nie większej niż 2299,47 zł netto/miesiąc, wypłacanego przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, ułatwiającego początkującemu przedsiębiorcy pokrycie niezbędnych opłat, ponoszonych przez Uczestnika projektu.

r) **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de mini mis oraz pomocy publicznej w ramach Programów Operacyjnych Finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020. Rozporządzenie określa szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania przedsiębiorcom pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, do których mają zastosowanie odpowiednio przepisy: rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12. 2013, str. 1) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.)

s) **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (BAEL), jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną[1]. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dotyczącego osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.

t) **Osoba długotrwale bezrobotna** – w przypadku osób dorosłych (25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

u) **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)[2]. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Osoby, które uzyskały wiek emerytalny czy pobierają rentę czy emeryturę, ale nie pracują i nie są gotowe do podjęcia zatrudnienia albo aktywnie nie poszukują pracy, uznawane są za bierne zawodowo. Doktorantów można uwzględniać jako biernych zawodowo, pod warunkiem, że nie są oni zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.

v) **Osoby pracujące** - to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w

[1]Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

[2]Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek". Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za "osoby pracujące". Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące". Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące. Za osobę pracującą należy traktować także doktorantów, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie.

w) **Osoba uboga pracująca**:
- ubodzy pracujący to osoby, których zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu **albo**
- osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych[3]), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu. Wysokości kryteriów dochodowych podawane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej[4].

x) **Osoba zatrudniona na umowach krótkoterminowych** - to osoba zatrudniona na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

y) **Osoba pracująca w ramach umów cywilno-prawnych**- to osoba zatrudniona w oparciu o Kodeks cywilny- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Dz.U. 2019 poz. 1145, (umowa zlecenie, umowa o dzieło).

z) **Osoba zatrudniona na umowach krótkoterminowych lub pracująca w ramach umów cywilno-prawnych, kwalifikująca się do udziału w projekcie** to osoba, której miesięczne zarobki z tytułu ww. umów nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu (3120,00 zł brutto).

a) **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

b) **Osoba o niskich kwalifikacjach** –osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego

[3] Transfery socjalne – bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe albo instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

[4] Od dnia 1 października 2018 r. kryterium dochodowym dla osoby samotnie gospodarującej jest dochód nie przekraczający kwoty 701 zł, natomiast dla osoby w rodzinie – kwota 528 zł.

i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych do podjęcia zatrudnienia. Jest to wykształcenie maksymalnie średnie tj. liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa[5].

c) **Osoba w wieku 30 lat i więcej** – to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
d) **Osoba w wieku 50+** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
e) **Minimalne wynagrodzenie za pracę** – oznacza to wynagrodzenie, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2019 r. poz. 1564). W 2020 r. to kwota 2600,00 zł brutto.
f) **Umowa krótkoterminowa**– oznacza umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
g) **Gospodarstwo domowe** – oznacza jednostkę (ekonomiczną, społeczną), spełniającą łącznie poniższe warunki: a) posiadającą wspólne zobowiązania; b) dzielącą wydatki domowe lub codzienne potrzeby; c) wspólnie zamieszkującą. Gospodarstwo domowe to zarówno osoba zamieszkująca samotnie, jak również grupa ludzi (niekoniecznie spokrewniona) mieszkająca pod tym samym adresem wspólnie prowadząca dom, np. mająca przynajmniej jeden wspólny posiłek dziennie lub wspólny pokój dzienny. Gospodarstwem domowym nie jest gospodarstwo zbiorowe lub gospodarstwo instytucjonalne (jako przeciwieństwo prywatnego) takie jak szpital, dom opieki dla osób starszych, więzienie, koszary wojskowe, instytucje religijna, szkoła z internatem, pensjonat, hotel robotniczy, itp.
h) **Członek rodziny** - pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 3
KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, spełniająca jednocześnie poniższe kryteria dostępu oraz nie podlegająca wyłączeniem z § 4 niniejszego Regulaminu, która:
   A. jest w wieku co najmniej 30 lat (od dnia 30 urodzin)[6],
   B. zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)[7],
   C. jest osobą bierną zawodowo[8] ***lub*** bezrobotną[9] ***lub*** pracującą[10], w tym:

[5] Poziomy wykształcenia wg Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia:- poziom ISCED 1- wykształcenie podstawowe poziomu ISCED 2- wykształcenie gimnazjalne - poziom ISCED 3- wykształcenie ponadgimnazjalne - kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej do których zaliczamy: Liceum ogólnokształcące; Liceum profilowane; Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące; Technikum uzupełniające, Zasadnicza Szkoła Zawodowa. - poziom ISCED 4- wykształcenie policealne- kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym tj.: Szkoły policealne. - poziom ISCED 5-8- wykształcenie wyższe.

[6] To osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin).

[7] Tj. miejscowość, w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu.

[8] Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo) . Osoby prowadzące

a) osobą w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj. osobą która ukończyła 50 lat[11], osobą długotrwale bezrobotną[12], osobą z niepełnosprawnościami[13], osobą o niskich kwalifikacjach[14], Kobietą ***lub*** bezrobotnym mężczyzną w wieku 30-49 lat (nie będącym w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy) **LUB**

b) osobą ubogą pracującą[15], osobą zatrudnioną na umowie krótkoterminowej[16] [17], osobą pracującą w ramach umowy cywilnoprawnej [17] [18],

D. zamierza rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego,

E. w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadała aktywnego wpisu do CEIDG oraz nie była zarejestrowane jako przedsiębiorca w KRS oraz nie prowadziła działalności gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów,

F. dostarczy wymagane dokumenty rekrutacyjne, opisane w § 5 niniejszego Regulaminu w terminie trwania rekrutacji.

2. Wsparciem w projekcie objętych zostanie **90 osób fizycznych (47 Kobiet/43 Mężczyzn) zamieszkujących na terenie woj. podkarpackiego w wieku 30 lat i więcej, zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej** (z wyłączeniem osób zarejestrowanych w CEIDG/KRS jako przedsiębiorcy lub prowadzących działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 m-cy przed przystąpieniem do projektu).
   Struktura grupy docelowej:
   a) **30 osób pracujących** (15K, 15M), w tym osoby ubogie pracujące, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych.
   b) **60 osób bezrobotnych lub biernych zawodowo** (32K, 28M) w tym:

---

działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Osoby, które uzyskały wiek emerytalny czy pobierają rentę czy emeryturę, ale nie pracują i nie są gotowe do podjęcia zatrudnienia albo aktywnie nie poszukują pracy, uznawane są za bierne zawodowo. Doktorantów można uwzględniać jako biernych zawodowo, pod warunkiem, że nie są oni zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.

[9] Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (BAEL), jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną . Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dotyczącego osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.

[10] Osoba pracująca kwalifikująca się do udziału w projekcie to osoba uboga pracująca, osoba zatrudniona na umowę o pracę, umowy krótkoterminowe, umowy cywilnoprawne, która w momencie przystąpienia do projektu znajduje się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.

[11] To osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).

[12] W przypadku osób dorosłych (25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

[13] Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

[14] Osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych do podjęcia zatrudnienia. Jest to wykształcenie maksymalnie średnie tj. liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa

[15] Ubodzy pracujący to osoby, których zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

[16] To osoba zatrudniona na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

[17] **Osoba zatrudniona na umowach krótkoterminowych lub pracująca w ramach umów cywilno-prawnych, kwalifikująca się do udziału w projekcie to osoba, której miesięczne zarobki z tytułu ww. umów nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu (3120,00 zł brutto).**

[18] To osoba zatrudniona w oparciu o Kodeks cywilny (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Dz.U. 2019 poz. 1145).

- 39 osób biernych zawodowo (20K, 19M), 21 osób bezrobotnych (11 K, 10M)
- 54 osoby (28K, 26M) w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj. osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety,
- max. 4 bezrobotnych mężczyzn w wieku 30- 49 lat.

c) Co najmniej 60% uczestników projektu stanowić będą osoby bezrobotne i osoby bierne zawodowo należące do grupy osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.
d) Bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat stanowić będą nie więcej niż 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych uczestniczących w projekcie.

3. PUNKTY PREMIUJĄCE za przynależność do grupy docelowej otrzymują **(max 18 pkt.):**
   a) osoby w wieku 50 lat i powyżej – 4 pkt,
   b) osoby długotrwale bezrobotne- 4 pkt,
   c) osoby z niepełnosprawnościami- 4 pkt,
   d) osoby o niskich kwalifikacjach- 3 pkt,
   e) Kobiety- 3 pkt.
4. Wsparcie w projekcie może być udzielone w przypadku osób będących właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości **rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowych** lub osób będących współmałżonkami tych osób, a także osób będących domownikami, podlegających ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe **(tzw. Rolnicy i członkowie ich rodzin)** jeżeli **posiadają status osoby bezrobotnej** zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (są zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie pracy jako osoby bezrobotne) albo **kwalifikują się do osób pracujących w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (osoba uboga pracująca/ osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej/ pracująca w ramach umowy cywilnoprawnej).** Wsparcie to jest ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i ma na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych. Osoby odchodzące z rolnictwa podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników (KRUS) w momencie założenia działalności gospodarczej będą zobowiązane do przejścia do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).
5. Możliwe jest uczestnictwo w projekcie osoby, **która prowadziła wcześniej tzw. niezarejestrowaną działalność** (zgodnie z art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

§ 4
WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które:
   a) nie kwalifikują się do grupy wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
   b) posiadają/posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów, w tym działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
   c) zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
   d) zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
   e) zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, ze zm.),

f) były karane za przestępstwo skarbowe oraz nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
g) korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
h) w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
i) pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem, wykonawcą i/lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów lub wykonawcą w ramach projektu,
j) pozostają/pozostawały w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem lub Wykonawcą w ramach projektu oraz w stosunku pracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie,
k) zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny[19] z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego,
l) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu (o tym samym numerze PKD) co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność,
m) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą w sektorach wykluczonych na podstawie art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 14707/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
n) osoby karane zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
o) byłyby w stanie rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (minimalizowanie zjawiska creamingu[20]),
p) są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnych o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe lub są współmałżonkami tych osób, a także domownikami, podlegającymi ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe[21].

---

[19] Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

[20] Zgodnie z zasadą minimalizowania zjawiska creamingu, nie jest możliwe przyznanie pomocy finansowej Uczestnikom projektu, którzy byliby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej. Ogranicza to sytuacje, w których wsparcie skierowane zostanie do osób, które posiadają nie tylko pomysł na biznes, ale dysponują środkami na jego realizację.

[21] Wsparcie w przypadku osób będących właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub osób będących współmałżonkami tych osób, a także osób będących domownikami, podlegających ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, które posiadają status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy

2. Zgodnie z Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 02 lipca 2015 r. oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom:
   a) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
   b) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych,
   c) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
      - kiedy wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
      - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
   d) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanym z prowadzeniem działalności wywozowej,
   e) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
   f) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
   g) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
   h) osoby, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
   i) osoby, które otrzymały dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (DZ. Urz. WE L 142 z 14.05.1998, str.1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej,
   j) osoby, które rozpoczęły realizację projektu przed dniem złożenia biznesplanu.

o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy albo kwalifikujących się do osób pracujących w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jest ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i ma na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.

§ 5
DOKUMENTY REKRUTACYJNE WYMAGANE OD KANDYDATÓW

1. Kandydat dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do Biura projektu w wyznaczonym terminie naboru i godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
   1) Formularz rekrutacyjny projektu „Czas na własną firmę" stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu: (obowiązkowo dla wszystkich)
      a) w wersji papierowej
      b) w wersji elektronicznej tożsamej z wersją papierową (np. na płycie CD/ DVD lub pendrive). Jeżeli wypełniany jest elektronicznie /komputerowo to zapisujemy w formacie pliku tekstowego np. MS Word, Open Office itp. z rozszerzeniem (.doc/.docx/.odt), Jeżeli wypełniany jest odręcznie wymagany jest to skan do pliku z rozszerzeniem .pdf.
      Zapisany plik powinien być nazwany Nazwiskiem i Imieniem Kandydata np.: *Kowalski Jan.docx.*
   2) Oświadczenie Kandydata do projektu dotyczące statusu na rynku pracy- stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu (obowiązkowo dla wszystkich),
   3) Oświadczenie Kandydata do projektu o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych – stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu (obowiązkowo dla wszystkich),
   4) Oświadczenie Kandydata do projektu o spełnieniu kryteriów premiujących- stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu- (jeżeli dotyczy),
   5) Oświadczenie Kandydata do projektu o ubezpieczeniu/braku ubezpieczenia w KRUS- stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu (obowiązkowo dla wszystkich),
   6) Oświadczenie Kandydata do projektu o uczestnictwie w jednym projekcie - stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu (obowiązkowo dla wszystkich),
   7) Oświadczenie o poinformowaniu Kandydata o przyjętych kryteriach kwalifikacji do udziału w projekcie - stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu (obowiązkowo dla wszystkich),
   8) Oświadczenie Kandydata do projektu o dochodach w gospodarstwie domowym- stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu (jeżeli dotyczy).
   9) Kandydat jest zobowiązany dołączyć do Formularza rekrutacyjnego następujące załączniki potwierdzające jego status, w tym:
      a) **Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej wydane nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożeniem formularza rekrutacyjnego**
      (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotnych).
      b) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia w ostatnich minimum 12 miesiącach wydane przez ZUS nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożeniem formularza rekrutacyjnego
      (dotyczy osób długotrwale bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy).
      c) Zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, wydane nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożeniem formularza rekrutacyjnego.
      (dotyczy rolników/ członków rodziny rolnika podlegających ubezpieczeniom

emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, którzy chce odejść z rolnictwa (gospodarstwo rolne poniżej 2 ha).

d) **Kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło – opatrzona adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem", z datą i czytelnym podpisem**
i/lub
Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu –wydane przez pracodawcę, nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożeniem formularza rekrutacyjnego, zawierające co najmniej dane dotyczące rodzaju umowy, okresu zatrudnienia (od/do), wysokości dochodu z ostatniego miesiąca brutto/netto poprzedzającego przystąpienie do projektu lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodu z ostatniego miesiąca brutto/netto poprzedzającego przystąpienie do projektu
(dotyczy osób zatrudnionych w oparciu o Kodeks Pracy i Kodeks Cywilny).

e) **Oświadczenie Kandydata o dochodach w gospodarstwie domowym przypadające na jedną osobę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu), wraz z kopią dokumentów[22] potwierdzających osiągane dochody opatrzoną adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem", z datą i czytelnym podpisem** (dotyczy osób ubogich pracujących[23]).

f) **Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydana przez uprawniony organ lub dokumentu równoważnego (opatrzona adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem", z datą i czytelnym podpisem)**
(dotyczy osób powołujących się na status osoby niepełnosprawnej).

2. Uwagi co do uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych:
   a) Dokumenty rekrutacyjne (formularz rekrutacyjny oraz z oświadczenia/załączniki) powinny być wypełnione w sposób czytelny, bez skreśleń komputerowo lub odręcznie, podpisane przez osobę uprawnioną we wskazanych miejscach, parafowane na każdej ze stron długopisem koloru niebieskiego. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata oraz opatrzone na każdej stronie kopii dokumentów klauzulą *„Za zgodność z oryginałem"*, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem *„Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony..."*, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata i parafką na każdej ze stron.
   b) Dokumenty rekrutacyjne (formularz rekrutacyjny oraz z oświadczenia/załączniki) należy złożyć na udostępnionych przez Beneficjenta aktualnych wzorach stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu. Złożenie dokumentów niezgodnych ze wzorem lub nieaktualnych będzie skutkować odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
   c) Każdy z Kandydatów zobowiązany jest przedstawić do wglądu wszystkie oryginały dokumentów, których kserokopie zostały złożone do HOG POLSKA Jakub Gibała na etapie rekrutacji, celem potwierdzenia ich wiarygodności.
   d) Niemożliwość odczytania danego zapisu przez członków Komisji Rekrutacyjnej może zostać potraktowane na niekorzyść Kandydata i może prowadzić do obniżenia punktacji w danym obszarze.

[22] Np. kserokopię umów o pracę/cywilnoprawnych, zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, inne dokumenty potwierdzające wysokość dochodu.
[23] Należących do kategorii: osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu

e) Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów itp.
f) Formularz rekrutacyjny:
- powinien być wypełniony w sposób czytelny, bez skreśleń, komputerowo lub odręcznie,
- każde pole formularza rekrutacyjnego powinno zostać wypełnione, w przypadku gdy dane pytanie nie dotyczy Kandydata należy umieścić adnotacje „nie dotyczy" lub „—„.
- formularz rekrutacyjny należy przygotować na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- formularz rekrutacyjny powinien być zaparafowany na każdej stronie długopisem koloru niebieskiego i podpisany w miejscach do tego wskazanych, w szczególności w każdym z oświadczeń.
g) Prosimy o zachowanie kopii składanych dokumentów rekrutacyjnych, ponieważ oryginał nie podlega zwrotowi.

3. Po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie Kandydat dostarcza do biura projektu w terminie uzgodnionym z Beneficjentem projektu, jednakże **nie później niż do 5 dni roboczych po zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w projekcie** (licząc od dnia następnego po ogłoszeniu listy rankingowej Kandydatów rekomendowanych do udziału w projekcie na stronie internetowej projektu) wymagane dokumenty:
   a) Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu),
   b) Oświadczenie Uczestnika o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych (Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu),
   c) Oświadczenie Uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu),
   d) Kserokopie zaświadczeń dokumentujących uzyskanie pomocy publicznej (w tym pomocy de minimis) w okresie ostatnich 3 lat (jeśli dotyczy),
4. Niedostarczenie powyższych dokumentów wymienionych w §5 ust. 3 w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie i odrzuceniem Kandydata z udziału w projekcie.

§ 6
PROCEDURA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w trybie ciągłym lub do zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników projektu w podziale na strukturę grupy docelowej projektu, wskazaną w § 3, ust. 2. niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
2. Termin rekrutacji oraz obowiązujące dokumenty rekrutacyjne (w tym niniejszy Regulamin, formularz rekrutacyjny, oświadczenia/ załączniki) zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez stronę internetową www.hogpolska.pl, zakładka projekt „Czas na własną firmę" oraz w Biurze Projektu, minimum miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Nabór formularzy rekrutacyjnych może zostać zamknięty w przypadku zebrania 135 zgłoszeń (tj. 150% założonej liczby miejsc w projekcie), umożliwiających wyłonienie Uczestników projektu, zgodnie ze strukturą grupy docelowej projektu, wskazaną w § 3, ust. 2. niniejszego Regulaminu. Decyzja w tym zakresie należy do Beneficjenta i zostanie umieszczona na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze Projektu.
4. W przypadku trudności z pozyskaniem założonej liczby Uczestników Projektu zostaną zintensyfikowane działania związane z pozyskaniem kolejnych. W sytuacji braku wystarczającej liczby Kandydatów na Uczestników projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rekrutacji. W przypadku niezakwalifikowania wystarczającej liczby osób bądź wycofania się któregoś z Uczestników, w razie konieczności, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór

Uczestników projektu. Decyzje w tym zakresie należą do Beneficjenta i każdorazowo zostaną umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze Projektu.

5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie przez Kandydata dokumentów rekrutacyjnych o których mowa w § 5 ust. 1, w formie pisemnej papierowej (w tym Formularz rekrutacyjny należy złożyć również w wersji elektronicznej tożsamej z wersją papierową) i dostarczenie ich osobiście do Biura projektu lub przesłanie ich pocztą bądź kurierem na adres Biura projektu w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie naboru. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura projektu. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone poza terminem rekrutacji (przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu), oraz złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu/ zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.
7. Kandydat do projektu, który wycofa zgłoszenie nie może ponownie składać dokumentów rekrutacyjnych
8. **Beneficjent projektu zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.**
9. Każdy Kandydat, który przedłoży Dokumenty rekrutacyjne w momencie osobistego zgłoszenia otrzyma potwierdzenie nadania Numeru Identyfikacyjnego Kandydata (NIK). W przypadku osób składających dokumenty za pośrednictwem poczty/kuriera potwierdzenie nadania NIK zostanie przesłane e-mailem, co będzie jednoznaczne z potwierdzeniem wpływu dokumentów do Biura projektu – data wpływu i godzina.
10. Dokumenty rekrutacyjne można będzie odebrać osobiście w siedzibie Biura projektu w godzinach pracy biura, bądź pobrać ze strony internetowej projektu www.hogpolska.pl. Istnieje także możliwość przesłania kompletu formularzy rekrutacyjnych do osoby zainteresowanej pocztą tradycyjną lub e-mail jeśli Kandydat wyrazi takie zapotrzebowanie w toku rozmowy telefonicznej i przekaże adres na jaki mają zostać przesłane dokumenty rekrutacyjne.
11. Wszystkie dostępne informacje udzielane będą w Biurze projektu, telefonicznie, bądź mailowo.
12. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równych szans i niedyskryminacji: Uczestnicy Projektu zostaną wybrani w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, status społeczny i inne czynniki różnicujące.
13. Wnioskodawca zapewnia transparentność wyboru Uczestników Projektu poprzez obiektywne i merytoryczne kryteria rekrutacji.
14. Kandydaci do udziału w projekcie zostaną pisemnie powiadomieni o wynikach rekrutacji: pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną oraz poprzez umieszczenie na stronie internetowej listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, listy rezerwowej oraz listy osób niezakwalifikowanych.

§ 7
OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH, OCENA DORADCY ZAWODOWEGO

1. O zakwalifikowaniu się Kandydatów do Projektu będzie decydować Komisja Rekrutacyjna powołana przed Beneficjenta. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdą: właściciel, kierownik projektu, specjalista ds. wsparcia, doradca zawodowy.
2. Przed rozpoczęciem prac Komisji Rekrutacyjnej, każdy z jej członków złoży pisemną deklarację o bezstronności i poufności.
3. Przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna będzie stosowała kryteria oceny Karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego Kandydata do projektu (załącznik nr

12 do Regulaminu) oraz Karty oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego Kandydata do projektu (załącznik 13 do Regulaminu), Karty oceny Kandydata do projektu przez doradcę zawodowego (załącznik nr 14 Regulaminu).

4. Ocena Formularzy Rekrutacyjnych składa się z 3 etapów:
   a) 1 etap - WERYFIKACJA FORMALNA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH,
   b) 2 etap - OCENA MERYTORYCZNA FORMULARZY REKRUTACYNYCH (opis planowanej działalności gospodarczej),
   c) 3 etap- ROZMOWA KANDYDATA/KANDYATKI Z DORADCĄ ZAWODOWYM (weryfikacja indywidualnych predyspozycji do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym badanie przy pomocy testu np. kwestionariusza uzdolnień przedsiębiorczych).
5. **Maksymalna liczba punktów ogółem możliwych do zdobycia w trakcie procesu rekrutacji wynosi 100 pkt.**, z czego maksymalna liczba punktów z oceny:
   a) Formularza rekrutacyjnego (punkty premiujące)j -18 pkt.
   b) Formularza rekrutacyjnego za opis planowanej działalności gospodarczej - 42 pkt.
   c) Rozmowy z Doradcą Zawodowym - 40 pkt.

   Minimalna liczba punktów kwalifikujących Kandydata do projektu wynosi nie mniej niż 50 % pkt. (50 pkt.) możliwych do zdobycia. W tym min **26. pkt**. za ocenę merytoryczną (opis planowanej działalności zawarty w formularzu rekrutacyjnym) oraz min. **24 pkt**. za rozmowę z doradcą zawodowym weryfikującym predyspozycje do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej).
6. **I ETAP – OCENA FORMALNA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH:**
   a) Ocena formalna złożonych dokumentów rekrutacyjnych prowadzona będzie w oparciu o Kartę oceny formalnej formularza rekrutacyjnego Kandydata do projektu stanowiącą załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu.
   b) Dokumenty rekrutacyjne zostaną ocenione pod względem formalnym w ciągu 10 dni roboczych od daty zamknięcia naboru. Beneficjent ma prawo przedłużenia czasu oceny dokumentów w przypadku ich dużej ilości.
   c) Przynależność do grupy docelowej tj. spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych do projektu określonych w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, weryfikowana będzie przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie Formularza rekrutacyjnego oraz załączonych przez Kandydata oświadczeń/zaświadczeń.
   d) Weryfikacja zostanie przeprowadzona na zasadzie „spełnia-nie spełnia".
   e) Komisja rekrutacyjna na etapie oceny formalnej odrzucać będzie bez możliwości poprawy dokumenty rekrutacyjne w następujących sytuacjach:
      - Kandydat nie spełnia kryteriów udziału w projekcie określonych w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
      - Kandydat jest osobą wykluczoną z udziału w projekcie zgodnie z § 4 niniejszego regulaminu,
      - Dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w niewłaściwym terminie, miejscu lub w niewłaściwy sposób,
      - Dokumenty rekrutacyjne nie zostały przygotowane na wymaganych udostępnionych przez Beneficjenta aktualnych wzorach stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.
   f) Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać każdy Kandydat w trakcie oceny formalnej to 18 punktów za przynależność grupy docelowej projektu. PUNKTY PREMIUJĄCE otrzymują:
      - osoby w wieku 50 lat i powyżej +4pkt
      - osoby długotrwale bezrobotna +4pkt
      - osoby z niepełnosprawnościami +4pkt
      - osoby niskich kwalifikacjach +3pkt
      - kobiety +3pkt

      W przypadku przynależności jednocześnie do kilku grup preferencyjnych punkty sumują

się.

g) Formularze rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne inne niż wymienione w punkcie lit. e (np. braki podpisów, parafek, puste pola, niekompletność załączników, brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem na kopii załączonych dokumentów), będą mogły zostać jednokrotnie uzupełnione i/lub poprawione przez Kandydata w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Kandydat informacji z wykazem uchybień formalnych. Informację o uchybieniach formalnych będą przekazywane Kandydatom w formie e-mailowej na adres wskazany przez Kandydata w formularzu rekrutacyjnym oraz telefonicznie. Niezłożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta lub dokonane ich w sposób nieprawidłowy i/lub niekompletny skutkować będzie odrzuceniem formularza rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.
h) Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną przekazane do II etapu- oceny merytorycznej.
i) Na koniec oceny formalnej Kandydaci otrzymają informację o wyniku oceny oraz zostanie sporządzona i zamieszczona na stronie projektu lista Kandydatów z Numerem Identyfikacji Kandydata (NIK), których formularze rekrutacyjne przeszły pozytywnie ocenę formalną i zostały przekazane do dalszej oceny oraz lista Kandydatów z Numerem Identyfikacji Kandydata (NIK), których formularze rekrutacyjne zostały odrzucone na etapie oceny formalnej.

7. **II ETAP – OCENA MERYTORYCZNA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH:**
   a) Komisja Rekrutacyjna (KR), przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywała oceny merytorycznej w oparciu o Kartę oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego Kandydata do projektu stanowiącą załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.
   b) Komisja Rekrutacyjna dokona oceny merytorycznej w ciągu 10 dni roboczych. Beneficjent ma prawo przedłużenia czasu oceny dokumentów w przypadku ich dużej ilości.
   c) Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Kandydat w trakcie oceny merytorycznej to 42 punkty, przy czym minimalna liczba punktów tej oceny konieczna do starania się o udział w III etapie oceny to 26 pkt. Kandydaci, którzy otrzymali mniejszą liczbę punktów w trakcie oceny merytorycznej zostaną odrzuceni na etapie oceny merytorycznej.
   d) Ocena merytoryczna informacji o planowanej działalności gospodarczej zawartej w formularzy rekrutacyjnym będzie dokonywana w oparciu o następujące kryteria punktowe:
      a) pomysł na Działalność Gospodarczą (0 – 9 pkt.)
      b) zakres planowanej inwestycji (0 - 10 pkt.)
      c) zgodność wykształcenia i doświadczenia z przedsięwzięciem (0 - 8 pkt.)
      d) zasoby konieczne do uruchomienia działalności gospodarczej oraz stopień przygotowania inwestycji do realizacji (0 - 4 pkt.)
      e) charakterystyka klientów (0 - 6 pkt.)
      f) konkurencja (0 - 5 pkt.)
   e) Każdy Formularz rekrutacyjny zostanie oceniony merytorycznie zgodnie z zasadą „dwóch par oczu" tj. przez 2 niezależnych członków Komisji Rekrutacyjnej. Ocena formularza rekrutacyjnego będzie średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej. Uzasadnienie dla przyznanej oceny - min.10 zdań.
   f) W przypadku Kandydatów, u których wystąpiły duże rozbieżności w ocenie formularzy pod względem merytorycznym przez członków Komisji Rekrutacyjnej (powyżej 25 pkt.) o końcowej punktacji merytorycznej decydować będzie trzeci oceniający i ta ocena będzie wiążąca.
   g) 110 osób o najwyższej liczbie punktów (uzyskanych z I i II etapu oceny) weźmie udział w

III etapie oceny tj. rozmowie z doradcą zawodowym (obejmującym badanie indywidualnych predyspozycji do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej).

h) Kandydaci otrzymają informację o wyniku oceny oraz zostaną sporządzone i zamieszczone na stronie projektu listy rankingowe Uczestników Projektu wg malejącej liczby punktów z podaniem Numeru Identyfikacji Kandydata (NIK) oraz będą dostępne do wglądu w Biurze Projektu. Zostaną sporządzone następujące listy rankingowe: Lista rankingowa 110 osób zakwalifikowanych do III etapu oceny, Lista rezerwowa (Kandydatów, którzy zostali ocenieni pozytywnie na etapie oceny merytorycznej (tj. uzyskały co najmniej 26 punktów za opis planowanej działalności), Lista osób odrzuconych na etapie oceny merytorycznej (tj. nie uzyskały co najmniej 26 punktów za opis planowanej działalności).
i) Listy rankingowe oraz rezerwowe zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz będą dostępne do wglądu w Biurze Projektu.
j) Każdy zakwalifikowany Kandydat/ka do III etapu otrzyma informację o terminie spotkania z doradcą zawodowym telefonicznie i/lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail.
k) W przypadku rezygnacji Kandydata do projektu zakwalifikowanego do III etapu tj. rozmowy z doradcą zawodowym zostanie zakwalifikowana do kolejnego etapu kolejna osoba z listy rezerwowej.
l) Osoby, które nie znalazły się na liście 110 osób z najwyższą liczbą punktów, mogą złożyć odwołanie od otrzymanej oceny merytorycznej, w terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia listy na stronie internetowej projektu. Ponownej oceny dokona trzeci oceniający w terminie do 2 dni roboczych i ta ocena będzie wiążąca.

8. **III ETAP** –ROZMOWA Z DORADCĄ ZAWODOWYM (badanie indywidualnych predyspozycji do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej).
   a) Na rozmowę z Doradcą zawodowym zakwalifikowanych zostanie 110 Kandydatów, zgodnie z zasadami opisanym w § 7 ust. 7 lit. g.
   b) Celem rozmowy z Doradcą zawodowym jest określenie indywidualnych predyspozycji Kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca zawodowy przeprowadzi rozmowę oraz badanie predyspozycji przy użyciu testu predyspozycji przedsiębiorczych (np. kwestionariusza uzdolnień przedsiębiorczych). Ocena zostanie dokonana w oparciu o Kartę oceny Kandydata do projektu przez doradcę zawodowego stanowiącą załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu.
   c) Rozmowa z doradcą zawodowym zostanie przeprowadzona w ciągu 15 dni. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może podjąć decyzje o wydłużeniu tego terminu.
   d) Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Kandydat wynosi 40 pkt., przy czym minimalna liczba punktów tej oceny wynosi 24 pkt. Kandydaci, którzy otrzymali mniejszą liczbę punktów zostaną odrzuceni.
   e) Łączna ocena punktowa przyznawana Kandydatowi przez doradcę zawodowego jest sumą ocen cząstkowych i obejmuje:
      1) Ocena następujących obszarów:
         - samodzielność- 5 pkt.
         - przedsiębiorczość -10 pkt.
         - odpowiedzialność -5 pkt.
         - umiejętność planowania i analitycznego myślenia- 5 pkt.
         - motywacja- 5 pkt.
      2) Test predyspozycji przedsiębiorczych -10 pkt.
   f) O dokładnym terminie rozmowy z doradcą zawodowym Kandydat do projektu zostanie poinformowany telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail (wskazanych w formularzu rekrutacyjnym). Jeżeli Kandydat nie pojawi się w

wyznaczonym terminie na spotkaniu z doradcą zawodowym, zostanie wykluczony z udziału w projekcie a na jego miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

9. O zakwalifikowaniu się kandydata do projektu będzie decydować:
   a) liczba punktów otrzymanych na etapie oceny formalnej, za spełnianie kryteriów preferencyjnych,
   b) liczba punktów otrzymanych podczas oceny merytorycznej,
   c) liczba punktów otrzymanych podczas rozmowy z doradcą zawodowym.
10. Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia na podstawie poszczególnych etapów określonych w ust. 4 i 5 wynosi 100. Minimalna liczba punktów konieczna do starania się o udział w projekcie to **50% pkt. ogółem tj. 50 pkt.**
11. W przypadku uzyskania przez Kandydatów takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
12. Listy rankingowe Uczestników Projektu każdorazowo zostaną ogłoszone na stronie internetowej projektu wg malejącej liczby punktów, z podaniem numeru NIK oraz będą dostępne do wglądu w Biurze Projektu.
13. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji do projektu (o przyjęciu do projektu oraz przyczynach odrzucenia aplikacji (uzasadnienie z wynikiem punktowym), w formie pisemnej, pocztą tradycyjną lub elektroniczną (e-mail).
14. Do projektu ostatecznie zostanie zakwalifikowanych 90 osób (47K, 43M), które spełniają warunki uczestnictwa określone w § 3 niniejszego Regulaminu, nie podlegają wykluczeniu zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym. Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
15. Informacja o wynikach oceny dokumentów rekrutacyjnych zostanie przekazana Kandydatom w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
16. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie jest zobowiązana do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, zgodnie z § 5, ust. 3.
17. Komisja Rekrutacyjna będzie wykluczała z udziału w projekcie Kandydatów, którzy:
   a) nie pojawią się w wyznaczonym terminie na spotkaniu z doradcą zawodowym,
   b) nie uzupełnią wymaganych załączników w obowiązujących terminach,
   c) w chwili podpisywania Deklaracji uczestnictwa w projekcie, nie będą spełniać kryteriów kwalifikacyjnych deklarowanych w Formularzu rekrutacyjnym do projektu.
18. Kandydat może zapoznać się z treścią Kart ocen Kandydata do projektu. Kserokopie kart będą dostępne jedynie do wglądu osobiście w Biurze projektu. Kopie dokumentów nie będą posiadały danych osób oceniających z uwagi na fakt, iż są one wyłączone z jawności zgodnie z ograniczeniami, o których mowa w art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
19. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, które otrzymały na etapie oceny min. 50 pkt, zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej według malejącej liczby punktów, otrzymanych podczas procesu rekrutacji.
20. W sytuacji rezygnacji osoby zakwalifikowanej do projektu, zakwalifikowana zostanie następna osoba z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności rankingowej. Osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do projektu do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowego.
21. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie w terminie określonym przez Beneficjenta. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie oznaczał będzie rezygnację kandydata z uczestnictwa w projekcie i na jego miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do Projektu do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowego.

22. Ostateczne zamknięcie naboru formularzy do projektu (procesu rekrutacji) nastąpi pod warunkiem osiągnięcia wskaźników wykazanych w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
23. **Beneficjent projektu zastrzega, iż zakwalifikowanie do udziału w projekcie nie jest równoznaczne z otrzymaniem wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej.**
24. **Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.**

§ 8
ZAKRES I ORGANIZACJA WSPARCIA

W ramach projektu zostały zaplanowane następujące formy wsparcia:

1. **Wsparcie szkoleniowe przed założeniem działalności gospodarczej**

   a) **Szkolenie grupowe Jak założyć i prowadzić własną działalność gospodarczą** dla 90 Uczestników projektu , w wymiarze 40 godzin szkoleniowych (5 dni x 8 godzin/ dzień), zakłada się 9 grup śr. 10 osób.

   b) Celem szkolenia jest zapewnienie wsparcia merytorycznego umożliwiającego Uczestnikom projektu uruchomienie, prowadzenie oraz rozwijanie działalności gospodarczej.

   c) Ramowa tematyka:
   - ✓ Prawne aspekty zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej
   - ✓ Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej
   - ✓ Źródła finansowania działalności gospodarczej
   - ✓ Podstawy księgowości
   - ✓ Podstawy marketingu
   - ✓ Prawo pracy, podatkowe, ubezpieczenia społeczne
   - ✓ BHP w przedsiębiorstwie
   - ✓ Przygotowanie biznes planu w praktyce
   - ✓ Budowa biznes planu
   - ✓ Plan inwestycji
   - ✓ Analiza SWOT
   - ✓ Analiza finansowa
   - ✓ Najczęściej popełniane błędy
   - ✓ Analiza przykładowych biznesplanów- (case study)

   d) Każdy Uczestnik projektu zobowiązany będzie do skorzystania ze wsparcia szkoleniowego. Udział w szkoleniu jest podstawą ubiegania się o pomoc finansową.

   e) Udział w szkoleniach będzie świadczony na podstawie Umowy uczestnictwa w projekcie.

   f) Zajęcia będą prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń i warsztatów.

   g) Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe. Zostanie zapewniony catering podczas zajęć. Uczestnikom dojeżdżających spoza miejscowości, w której odbywa się szkolenie będzie przysługiwać zwrot kosztów dojazdu. Wzór wniosku oraz zasady udzielania wsparcia stanowią odrębny Regulamin. W przypadku konieczności osobom z niepełnosprawnościami zostanie zapewniony specjalny transport.

   h) Szkolenie zostanie zorganizowane z uwzględnieniem 4-etapów procesu nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Po zakończeniu realizacji szkolenia przeprowadzona zostanie walidacja nabytych kompetencji (wewnętrzny egzamin). Uczestnicy projektu, którzy zdadzą egzamin wewnętrzny oraz wykażą się 80% frekwencją na zajęciach

otrzymają certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający nabycie określonych efektów kształcenia (kompetencji zawodowych).

i) Udział w szkoleniu jest podstawą ubiegania się o pomoc finansową. O przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które ukończyły szkolenie z absencją nieprzekraczającą 20% oraz przystąpiły do testów badających kompetencje zawodowe. Nieobecność na szkoleniach przekraczająca 20% będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie oraz zwrotem dotychczas poniesionych kosztów.

j) Uczestnicy projektu zobowiązani są do podpisywania list obecności na zajęciach szkoleniowych, list odbioru cateringu, list odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru certyfikatów, a także do wypełniania ankiet samooceny, ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów i formularzy związanych z wymaganiami projektu, przedkładanych Uczestnikom projektu przez Beneficjenta.

k) Szczegółowe zasady związane z udzielaniem uczestnikom projektu wsparcia szkoleniowego przed założeniem działalności gospodarczej określać będzie „Umowa uczestnictwa w projekcie".

2. **Jednorazowe bezzwrotne dotacje na założenie działalności gospodarczej**
   a) Uczestnicy projektu będą mieli możliwość otrzymania bezzwrotnej jednorazowej dotacji inwestycyjnej na uruchomienie działalności gospodarczej. Projekt zakłada udzielenie dotacji 80 Uczestnikom. Obwiązująca kwota stawki jednostkowej na samozatrudnienie **wynosi 23 050,00 zł.**
   b) O przyznanie wsparcia finansowego bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej ubiega się może każdy Uczestnik projektu, który:
   - ukończył szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej z absencją nie przekraczającą 20%,
   - złożył w terminie wniosek o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego wraz z biznesplanem i innymi wymaganymi załącznikami.

   c) Podstawą ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego o jest złożenie w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie wniosku wraz z biznesplanem i wymaganymi załącznikami. Wnioski zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Oceny Wniosków.
   d) Wsparcie finansowe bezzwrotne na rozpoczęcia działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie służy pokryciu wydatków mających na celu samouruchomienie działalności gospodarczej, tj. może być przeznaczona na pokrycie wydatków inwestycyjnych, uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnione (w tym m.in. składniki majątku trwałego, sprzęt i wyposażenie, wartości niematerialne i prawne, koszty prac remontowych i budowlanych) zakup środków obrotowych, pokrycie innych wydatków uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej. Dotacja nie może służyć pokryciu bieżących wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (np. czynsz, reklama, usługi księgowe itp.).
   e) Środki na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
      - zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez Uczestnika projektu przepisów obowiązującego prawa,
      - zapłatę odszkodowań albo kar umownych wynikłych z naruszenia przez Uczestnika projektu umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
      - zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,

- w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę z niepełnosprawnością – na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
- wydatki, które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty lub w stosunku do których udzielona została pomoc publiczna (zakaz podwójnego finansowania),
- sfinansowanie transakcji zawieranych pomiędzy członkami rodziny[24], a także pomiędzy osobami zamieszkałymi pod tym samym adresem, co Uczestnik projektu.

f) Warunkiem podpisania umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej pomiędzy Beneficjentem a wybranym do dofinansowania Uczestnikiem projektu jest zarejestrowanie działalności gospodarczej przez tego Uczestnika w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta. Po podpisaniu umowy następuje wypłata środków w wysokości równej stawce jednostkowej **tj. 23 050,00 zł.**

g) Uczestnik projektu ma obowiązek wnieść zabezpieczenie prawidłowej realizacji umów o udzielenie wsparcia finansowego (umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej oraz umowy o udzielenie wsparcia pomostowego) w postaci weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczeniem cywilnym. Łączny miesięczny dochód brutto poręczyciela/li musi wynosić nie mniej **niż 3500,00 zł** brutto miesięcznie.

h) Uczestnik projektu zobowiązany jest do dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zaakceptowanym przez Beneficjenta biznesplanem. Uczestnik projektu zobowiązany jest wydatkować otrzymane środki finansowe w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia ich otrzymania.

i) Uczestnik projektu jest zobowiązany do prowadzenia i utrzymania działalności gospodarczej, na którą otrzymał wsparcie finansowe przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG/KRS) pod rygorem zwrotu otrzymanych środków finansowych.

j) Prowadzenie działalności gospodarczej, w tym zachowanie okresu trwałości, podlega kontroli. Przedmiotem kontroli jest ustalenie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona. Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki do ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności gospodarczej itp.).

k) Pomoc udzielana w postaci wsparcia finansowego stanowi pomoc de minimis. Uczestnikom projektu, którym udzielono dotacji na założenie działalności gospodarczej Beneficjent wyda zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

l) Szczegółowe warunki wypłaty jednorazowej bezzwrotnej dotacji inwestycyjnej będzie regulował Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Umowa dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i Umowa o przyznanie wsparcia pomostowego.

[24] Za najbliższych członków rodziny uważa się osoby, które łączy z Uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia

3. **Wsparcie pomostowe finansowe**

a) 80 Uczestników projektu otrzyma wsparcie finansowe pomostowe w **wysokości 2299,47 zł netto/miesiąc** przyznawane na 12 miesięcy.
b) O przyznanie wsparcia pomostowego finansowego Uczestnik projektu wnioskuje wraz z składanym biznesplanem. Zasadność przyznania wsparcia pomostowego finansowego jest rozpatrywana w ramach oceny wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości prze Komisję Oceny Wniosków.
c) Wsparcie finansowe w ramach wsparcia pomostowego udzielane będzie przez okres pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Wypłacane będzie w comiesięcznych transzach w wysokości nie przekraczającej **22 99,47 zł.**
d) Środki te będę miały na celu ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie niezbędnych wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym przede wszystkim obowiązkowych składek ZUS oraz innych wydatków bieżących (np. opłat administracyjnych, wynajem lokalu, koszty marketingu i promocji, telefon, Internet, księgowość) w **kwocie netto (bez podatku VAT).**
e) Środki przekazane w postaci wsparcia pomostowego finansowego nie mogą być przeznaczone na:
   - sfinansowania wydatków na które została przyznana bezzwrotna dotacja na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej,
   - sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Unii Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
   - zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Uczestnika projektu przepisów obowiązującego prawa,
   - zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez Uczestnika projektu umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
   - w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę z niepełnosprawnością – na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
   - sfinansowanie transakcji zawieranych pomiędzy członkami rodziny[25], a także pomiędzy osobami zamieszkałymi pod tym samym adresem, co Uczestnik projektu.
f) Rozliczenia wsparcia pomostowego finansowego Uczestnik projektu dokonuje Uczestnik poprzez składanie comiesięcznych zestawień poniesionych wydatków, w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Rozliczenie następuje w terminie wskazanym przez Beneficjenta oraz na udostępnionym przez Beneficjenta wzorze.
g) W ramach finansowego wsparcia pomostowego nie ma możliwości finansowania ze środków projektu podatku VAT.
h) W przypadku stwierdzenie przez Beneficjenta projektu nieprawidłowości wydatkowania środków Beneficjent wzywa uczestnika projektu do złożenia wyjaśnień i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie. Niezłożenie stosownych wyjaśnień i/lub uzupełnień braków i/lub uznanie wydatków za niekwalifikowane jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego zawieranej

[25] Za najbliższych członków rodziny uważa się osoby, które łączy z Uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia

pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem projektu i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków finansowych.

i) Pomoc w postaci wsparcia pomostowego finansowego stanowi pomoc de minimis, podlega dyskontowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U 2004 nr 194 poz. 1983 z późn. zm.). Uczestnikom projektu, którym udzielono wsparcia pomostowego finansowego Beneficjent wyda zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

j) Szczegółowe warunki wypłaty wsparcia pomostowego będzie regulował Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości i Umowa o przyznanie wsparcia pomostowego

§ 9
OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Obowiązkiem Uczestnika projektu jest:

1. Zapoznanie się i przestrzeganie regulaminów (Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości),
2. Uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzanie tego faktu własnym podpisem.
3. Usprawiedliwienie nieobecności u Beneficjenta w ciągu 3 dni od zaistnienia przyczyny.
4. Przystąpienie do testów kompetencyjnych w ramach szkoleń.
5. Wypełnianie ankiet samooceny i innych dokumentów na potrzeby ewaluacji projektu.
6. Niezwłoczne pisemne zawiadomienie Beneficjenta: o zmianie danych osobowych, statusu na rynku pracy oraz innych danych, a także wszelkich okolicznościach/ wydarzeniach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów lub mogących zakłócić udział we wsparciu lub dalszym uczestnictwie w Projekcie.
7. Udzielanie niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji.
8. Dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Beneficjenta.
9. Poddawanie się kontrolom w trakcie realizacji projektu, prowadzonych przez Beneficjenta jak również inne instytucje do tego uprawnione tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Ministerstwo Finansów, Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Najwyższa Izba Kontroli.
10. Podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu w zakresie zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych oraz zbiorów danych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
11. W przypadku dotacji na założenie własnej firmy, osoba otrzymująca wsparcie finansowe nie jest zobowiązania do oznaczenia miejsca (siedziba firmy, biuro, inne pomieszczenie) w którym prowadzona jest działalność gospodarcza oraz strony internetowej, zgodnie z zasadami określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji". Jednakże może ona dokonać takiego oznaczenia, które będzie służyło poinformowaniu o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz o źródłach otrzymanej pomocy.

§ 10
WARUNKI REZYGNACJI I SKREŚLENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
   a) rezygnacja zgłoszona została pisemnie do Beneficjenta najpóźniej w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia,
   lub
   b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami losowymi, zdrowotnymi lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika, które uniemożliwiły udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału może nastąpić w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie (drogą pocztową, pocztą elektroniczną lub osobiście) przez Uczestnika projektu pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedłożenia zaświadczenia od właściwej instytucji (np. zwolnienie lekarskie) do Biura Projektu. Powyższe oświadczenie Uczestnik jest zobowiązany złożyć w terminie 3 roboczych dni od momentu zaistnienia przyczyn będących podstawą rezygnacji.
3. Powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta.
4. Skreślenie Uczestnika projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:
   a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestnika projektu dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,
   b) nie wywiązania się przez Uczestnika projektu z obowiązków niniejszego Regulamin,
   c) naruszenia przez Uczestnika projektu warunków uczestnictwa w projekcie wynikających z postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z naruszeniem ust. 1 i 2 lub skreślenia z listy Uczestników projektu Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie w tym do zwrotu udzielonej dotacji i wsparcia pomostowego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
6. Beneficjent może wypowiedzieć umowę uczestnictwa w projekcie ze skutkiem natychmiastowym (oznaczającym wykluczenie Uczestnika z projektu) w przypadkach kiedy skreśli Uczestnika projektu z listy Uczestników z powodów określonych w ust. 4 oraz w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa z naruszeniem ust. 1 i 2.

§ 11
OBOWIĄZEK ZWROTU UDZIELONEGO WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Uczestnik ma obowiązek zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
   a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem zaakceptowania przez Beneficjenta pisemnej prośby o wprowadzenie zmian w biznesplanie przez Uczestnika projektu,
   b) Uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
   c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy

prowadzenia działalności gospodarczej,

d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
e) naruszy inne istotne warunki umowy dofinasowania podjęcia działalności oraz umowy o przyznanie wsparcia pomostowego.
f) naruszy istotne warunki udzielania wsparcia finansowego w ramach projektu.

2. Jeżeli z winy Uczestnika projektu jakiekolwiek koszty związane z uczestnictwem uczestnika projektu w projekcie zostaną uznane za niekwalifikowane w ramach projektu, Uczestnik projektu ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową z tego tytułu.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
2. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania 7.3 Regionalnego Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
6. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji projektu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez HOG POLSKA Jakub Gibała z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony WUP w Rzeszowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP w Rzeszowie.
9. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.
10. W przypadku o którym mowa w pkt, 4, 5, 6, 7 i 8 Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta.
11. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu tj. www. hogpolska.pl

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Oświadczenie Kandydata do projektu dotyczące statusu na rynku pracy.
3. Oświadczenie Kandydata do projektu o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych.
4. Oświadczenie Kandydata do projektu o spełnieniu kryteriów premiujących.
5. Oświadczenie Kandydata do projektu o ubezpieczeniu/braku ubezpieczenia w KRUS.
6. Oświadczenie Kandydata do projektu o uczestnictwie w jednym projekcie.
7. Oświadczenie o poinformowaniu Kandydata o przyjętych kryteriach kwalifikacji do udziału w projekcie.
8. Oświadczenie Kandydata do projektu o dochodach w gospodarstwie domowym.
9. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
10. Oświadczenie Uczestnika projektu o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych.
11. Oświadczenie Uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych.
12. Karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego Kandydata do projektu.
13. Karty oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego Kandydata do projektu.
14. Karta oceny Kandydata do projektu przez doradcę zawodowego.
15. Karta oceny Kandydata do projektu – podsumowanie.

Zatwierdzam :

Rzeszów, dnia 01.09.2020 r.

Jakub Gibała
HOG POLSKA
Właściciel

.....

(Pieczęć i podpis Beneficjenta projektu)

HOG POLSKA
Jakub Gibała
35-510 Rzeszów, ul. Prymasa 1000-lecia 8/1
NIP 517-024-46-37 • REGON 181043546